

فرم شماره (1)

دانشگاه آزاد اسلامی واحد علوم و تحقیقات تهران

لیست اموال اضافی/فرسوده/اسقاطی موجود در ساختمان طبقه اتاق بنام با کد پرسنلی

ردیف	مشخصات کالا	سطح کیفیت	شماره پلاک	محل استقرار	ملاحظات(دلیل خروج اموال)	نظریه کارشناس متخصص(جهت اموال فرسوده و اسقاطی)
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						

۱- تحویل دهنده: نام و نام خانوادگی امضا:	۲- رئیس واحد اجرایی: نام و نام خانوادگی امضا:	۳- رئیس اداره امور عمومی و پشتیبانی: نام و نام خانوادگی امضا:
۴- نظریه کارشناس متخصص: نام و نام خانوادگی امضا: (جهت اموال اسقاط)	۵- جمعدار اموال(امین اموال): نام و نام خانوادگی امضا:	۶- اداره اموال و دارائی ها: نام و نام خانوادگی امضا:

* توجه: در صورتی که کالایی مزاد بر احتیاج اعلام گردد ضمن اعلام علت آن و تایید توشط رئیس مربوطه، تقاضای کالای مشابه به مدت ۶ماه از زمان خروج کالای مزاد بر احتیاج امکان پذیر نمی باشد

* توجه: در صورتی که کالایی فرسوده یا اسقاطی اعلام گردد می بایست نظریه کارشناس متخصص مبنی بر فرسوده یا اسقاطی بودن کالا اخذ گردد. بعنوان مثال جهت پرینتر اسقاطی، نظریه کارشناس اعزامی توسط مدیریت تدارکات اخذ گردد.